

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2» В г.ШАХТЫ

П Р И К А З

09.01.2023 г.

№ 14

« О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2020 г. №182

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты:

Председатель: - Коротеев И.Ю.

заместитель главного врача по КЭР;

Заместитель председателя- Березовская Т.К.

заместитель главного врача по поликлинической работе;

Ответственный секретарь:

- Карпенко Е.В.- заведующая женской консультации;

Члены комиссии:- Калавриос В.Ю.- врач хирург;

- Чирков И.В. -заведующий терапевтическим отделением;

- Щербатых Н.В.- председатель профсоюзного комитета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты

Горловецкий М.Л.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты
М.Л. Горловецкий

Приложение № 4
к Приказу главного врача
от 09.01.2023 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты (далее - ГБУ РО «ГБ №2») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы).

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) урегулирование конфликта интересов медицинских и (или) фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности;
- 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, назначаемые Приказом главного врача ГБУ РО «ГБ №2»).

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

9. Комиссия рассматривает поступившие письменные уведомления руководителей медицинских и аптечных организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления руководителя медицинской или аптечной организации, а также индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского или фармацевтического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского или фармацевтического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского или фармацевтического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского или фармацевтического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского или фармацевтического работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в медицинскую организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов, в организации, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского или фармацевтического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя медицинской или аптечной организации, а также индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему

документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской или аптечной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского или фармацевтического работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении медицинских или аптечных организаций, чьи руководители уведомили о возникновении конфликта интересов, индивидуальных предпринимателей указываются адрес (место нахождения) юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя, иная контактная информация;

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии руководителям медицинских и аптечных организаций, индивидуальным предпринимателям в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется Министру здравоохранения Ростовской области, в адрес медицинской или аптечной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, от которых поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским или фармацевтическим работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты
М.Л. Горловецкий

Приложение № 4

к Приказу главного врача
от 09.01.2023 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты (далее - ГБУ РО «ГБ №2») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы).

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) урегулирование конфликта интересов медицинских и (или) фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности;
- 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, назначаемые Приказом главного врача ГБУ РО «ГБ №2»).

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

9. Комиссия рассматривает поступившие письменные уведомления руководителей медицинских и аптечных организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления руководителя медицинской или аптечной организации, а также индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского или фармацевтического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского или фармацевтического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского или фармацевтического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского или фармацевтического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского или фармацевтического работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в медицинскую организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов, в организации, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского или фармацевтического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя медицинской или аптечной организации, а также индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему

документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской или аптечной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского или фармацевтического работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении медицинских или аптечных организаций, чьи руководители уведомили о возникновении конфликта интересов, индивидуальных предпринимателей указываются адрес (место нахождения) юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя, иная контактная информация;

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии руководителям медицинских и аптечных организаций, индивидуальным предпринимателям в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется Министру здравоохранения Ростовской области, в адрес медицинской или аптечной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, от которых поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским или фармацевтическим работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

с 26.06.23



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Почтовый адрес: ул. 1-й Конной Армии, 33
г. Ростов-на-Дону, 344029

Тел. (863) 242-30-96 факс 223-77-91

E-mail: minzdrav@donland.ru

ОКПО 00086585, ОГРН 1026103168904,

ИНН/КПП 6163049814/616601001

22-1.4/4324 от 2.06.23

Руководителям
подведомственных
учреждений министерства
здравоохранения Ростовской
области

На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Прошу Вас дать поручение должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении провести анализ действующих локальных нормативных актов в части порядка формирования состава комиссии и при необходимости привести их в соответствие с действующем законодательством, а именно:

Положение о комиссии по противодействию коррупции;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

В составе комиссий обязательными условиями являются:

1. Руководитель учреждения не может быть в составе комиссии;
2. Состав комиссии должен иметь: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии его может замещать только заместитель председателя, пока официально не назначен другой работник), секретарь комиссии и члены комиссии;
3. Секретарем комиссии назначается только лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
4. Комиссия не может состоять из четного числа.

В целях контроля исполнения данного поручения с 26.06.2023 будет проводиться выборочный мониторинг посредством запроса документов о деятельности комиссий в учреждении.

В случае установления правоохранительными органами фактов коррупционных правонарушений или преступлений работниками учреждения, либо выявления органами прокуратуры нарушений в части организации работы по

Иванов С.В.

УРО «ГБ № 2» в г. Шах	
Сходящий № 1069	Дата 02.06.23
Подпись <i>[подпись]</i>	

противодействию коррупции в учреждении, необходимо незамедлительно уведомлять министерство здравоохранения Ростовской области.

Информацию о выявленных нарушениях направлять в адрес Бутовой Н.В. главного специалиста минздрава РО и Стрикаловой Е.Ю. ведущего специалиста минздрава РО по межведомственной системе электронного документооборота «Дело».

И.о. министра

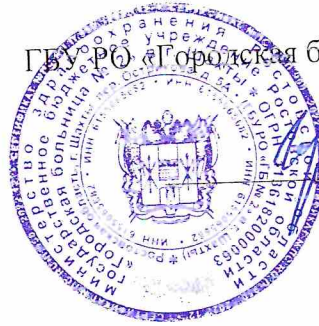
Е.Д. Теплякова

Стрикалова Евгения Юрьевна
+7 (863) 242-42-17

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты



М.Л. Горловецкий

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
РАБОТНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в ГБУ РО «Городская больница №2» в г.Шахты
на 2023 г.**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение о плана мероприятий комиссии на 2023 год	Председатель комиссии	январь
1.2	Размещение на сайте ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты в разделе «Антикоррупционная деятельность» положения о комиссии, плана работы и кодекса этики и служебного поведения	Председатель комиссии Пр ограммист	февраль
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы комиссии	Члены комиссии	в течении года
1.4	Мониторинг фактов нарушений служебного поведения и возникновения конфликтов интересов в сфере деятельности ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты , в т.ч. при реализации национальных проектов «	Члены комиссии	в течении года
1.5	Анализ заявлений, обращений работников и пациентов, посетителей на предмет наличия в них информации о фактах нарушений служебного поведения и возникновения конфликтов интересов в сфере деятельности ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты	Члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
1.6	Обеспечить размещение и работу ящиков приёма обращений граждан в подразделениях ГБУ РО «ГБ №2» в г.Шахты , указание телефонов «горячей линии», часов и мест приёма граждан ответственными лицами	Заведующие отделениями	в течении года
2. Мониторинг соблюдения служебного поведения			

2.1	Проведение мониторинга правонарушений, контроль за своевременной передачей информации в правоохранительные органы	Члены комиссии	1 раз в полугодие
2.2	Профилактика и пресечение нарушений служебного поведения и возникновения конфликтов интересов при реализации национальных проектов	Члены комиссии	в течении года
3. Формирование механизмов общественного контроля			
3.1	Провести экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, врачебного и иного персонала лечебного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах нарушений служебного поведения и возникновения конфликтов интересов	Члены комиссии	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления в целях выявления фактов нарушений служебного поведения и возникновения конфликтов интересов, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Председатель комиссии	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации в отношении служащих, руководящих и медицинских кадров.	Члены комиссии	Постоянно
3.4	Осуществлять обновление информации н с актуализацией данных об ответственных лицах, часах и месте	Председатель комиссии	Постоянно

приёма граждан.